



## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení VŘ 2023-07

**Název územního samosprávného celku:** město Kuřim.

**Druh práce:** Referent/ka Odboru investičního MěÚ Kuřim

Správa a aktualizace digitální databáze prostorových údajů, mapových a datových podkladů GIS, zpracování podkladů pro zařazování investic do majetku, administrativa provozu v odpadovém hospodářství, údržbě zeleně, komunikací, veřejných prostranství a veřejného osvětlení, dotační management;

- doba určitá, po dobu překážek v práci dočasně nepřítomného zaměstnance - předpoklad 3 roky.

**Místo výkonu práce:** Kuřim.

**Zákonné předpoklady uchazeče:**

splnění předpokladů podle ustanovení § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů:

- fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem, má v České republice trvalý pobyt a ovládá jednacím jazyk;
- dosažení věku 18 let;
- způsobilost k právním úkonům;
- bezúhonnost.

**Jiné požadavky:**

vzdělání: **vysokoškolské vzdělání, vyšší odborné vzdělání – se zaměřením na regionální rozvoj výhodou.**

praxe: v oblasti veřejné správy;

požadujeme:

- základní znalost: zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení);  
zákon č. 500/2004 Sb., správní řád;  
zákon č. 17/1992 Sb., o životním prostředí  
další zákony související s pracovní náplní;  
- vše v aktuálním znění.

Charakter pracovního zařazení vyžaduje občasnou činnost po pracovní době.

požadované dovednosti a schopnosti: komunikativnost, samostatnost, spolehlivost;  
schopnost pozitivně jednat s občany;  
psychická odolnost, loajalita;  
schopnost stálého vzdělávání se;  
velmi dobrá znalost práce na PC (GIS, GINIS, operační systém Windows XP, Microsoft Office);  
řidičský průkaz sk. B a řízení motorového vozidla.

**Platové podmínky:**

dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády ČR č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, **platová třída 10.**

### **Zaměstnanecké benefity:**

- stabilní zaměstnání a finanční jistota;
- péče o odborný rozvoj, prohlubování a zvyšování kvalifikace;
- dovolená v délce 5 týdnů;
- příspěvek s možností vlastního výběru čerpání (na stravování, rekreaci, kulturní a sportovní akce, penzijní pojištění, masáže, léčebné procedury a kosmetiku, vitamíny);
- 5 dnů placeného indispozičního volna (sick days),....

### **Náležitosti přihlášky:**

název výběrového řízení; jméno, příjmení, titul; datum a místo narození; státní příslušnost; místo trvalého pobytu; (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana); číslo občanského průkazu; telefonní, případně e-mailové spojení; datum a podpis.

Přihlášku najdete na <https://www.kurim.cz/filemanager/files/25578.pdf>.

### **K přihlášce připojte:**

- strukturovaný profesní životopis s podrobnějším popisem obsahu práce z posledních dvou zaměstnání;
- originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než tři měsíce;
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (u diplomu vč. vysvědčení o státní závěrečné zkoušce, toto vysvědčení nemusí být ověřeno).

### **Lhůta, místo a způsob podání přihlášky:**

Přihlášku s požadovanými doklady označte nápisem **Výběrové řízení – referent/ka OI** a zašlete na adresu: **Městský úřad Kuřim, Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim**, nebo předejte na podatelnu úřadu **nejpozději do 31.05.2023 do 17:00 hod.**

### **Kontaktní pracovníci:**

Stanislav Bartoš, tel. 541 422 373, e-mail: [bartos@kurim.cz](mailto:bartos@kurim.cz);

Petra Glosová, tel. 541 422 338, e-mail: [glosova@kurim.cz](mailto:glosova@kurim.cz).

**Předpokládaný termín nástupu do zaměstnání: ihned** nebo dle domluvy.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

*(otisk razítka)*

Mgr. Alena Životská, v. r.  
tajemnice úřadu

Vyvěšeno: 16.05.2023

Sňato: