

Náležitosti k ohlášením a žádostem podaným obecnímu živnostenskému úřadu:

Tiskopisy není třeba vyplňovat, podání vytvoří zaměstnanci obecního živnostenského úřadu (dále jen: OŽÚ) v elektronické podobě a vytisknou, podnikatel podání překontroluje a podepíše.

Ohlášení živnosti – právnická osoba (dále jen: PO):

- doklad o zřízení nebo založení právnické osoby (společenskou smlouvu, zakladatelskou listinu ap. ve formě notářského zápisu, apod.)
- doklad o vlastnickém či jiném právu k objektu nebo místnostem, v nichž má společnost sídlo
- platný občanský průkaz nebo jiný doklad totožnosti statutárního orgánu (jednatele, předsedy představenstva apod.)
- doklady prokazující odbornou způsobilost odpovědného zástupce (je-li potřeba)
- doklad o zaplacení správního poplatku (je splatný v den ohlášení živnosti)

Ohlášení živnosti – fyzická osoba (dále jen: FO):

- doklad o vlastnickém nebo jiném právu k objektu ve kterém je místo podnikání, liší-li se od bydliště
- platný občanský průkaz nebo jiný doklad totožnosti ohlašovatele
- doklady prokazující odbornou způsobilost podnikatele nebo odpovědného zástupce (je-li potřeba)
- doklad o zaplacení správního poplatku (je splatný v den ohlášení živnosti)

Ohlášení změny živnostenského oprávnění FO:

- doklad osvědčující ohlašovanou změnu
- doklad o zaplacení správního poplatku, pokud je úkon zpoplatněn (poplatek je splatný v den ohlášení změny)
- platný občanský průkaz nebo jiný doklad totožnosti
- lhůta pro ohlášení změn: do 15 dní od nastalé změny

Ohlášení změny živnostenského oprávnění PO:

- je-li změna provedena v obchodním rejstříku(dále jen: OR), nemusí ji podnikatel hlásit OŽÚ
- není-li změna provedena v OR, notářský zápis osvědčující ohlašovanou změnu – pak úkon podléhá správnímu poplatku, který je splatný v den ohlášení změny OŽÚ
- doklad o vlastnickém či jiném právu k novému sídlu společnosti, není-li nové sídlo již zapsáno v OR
- platný občanský průkaz nebo jiný doklad totožnosti ohlašovatele
- lhůta pro ohlášení změn: do 15 dní od nastalé změny

Ohlášení změny odpovědného zástupce:

- odpovědný zástupce je k podnikateli ve smluvním vztahu a odpovídá za řádný provoz živnosti a za dodržování živnostenskoprávních předpisů
- platný občanský průkaz nebo jiný doklad totožnosti ohlašovatele

- jde o bezplatnou změnu, správnímu poplatku 500,- Kč podléhá pouze samostatné schvalování odpovědného zástupce k živnosti koncesované

Ohlášení zřízení/zrušení provozovny:

- doklad o vlastnickém či jiném právu k provozovně
- ohlašuje se předem (zřízení i zrušení)
- platný občanský průkaz nebo jiný doklad totožnosti ohlašovatele
- nepodléhá správnímu poplatku

Přerušování provozování živnosti:

Živnost lze přerušit na neomezeně dlouhou dobu, ale vždy na dobu určitou. Ze živnostenského zákona vyplývá **pro podnikatele povinnost přerušit** tu živnost, kterou **alespoň 6 měsíců** nehodlá provozovat, tzn.: **předem** tuto skutečnost **písemně** oznámit OŽÚ – nepodléhá správnímu poplatku. Doba přerušování není pro podnikatele závazná, termín do kdy je živnost přerušena může podnikatel kdykoli písemně zrušit a znovu zahájit podnikatelskou činnost.

Znovu zahájení provozování živnosti:

Pokračování v provozování živnosti před uplynutím doby, na kterou bylo provozování živnosti přerušeno **je podnikatel povinen předem písemně** oznámit OŽÚ – nepodléhá správnímu poplatku.

Zrušení živnostenského oprávnění:

- probíhá ve správním řízení na základě písemné žádosti podnikatele nebo jeho zmocněnce

Podnikatel se při jednání na OŽÚ může nechat zastupovat osobou, kterou k tomuto účelu zplnomocní – pravost podpisu na udělené plné moci nemusí být ověřena.

Doporučené zákony k prostudování:

- 1) Zákon č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání, v platném znění
- 2) Nařízení vlády č. 278/2008 Sb. stanoví obsahové náplně jednotlivých živností
- 3) Zákon č. 513/1991 Sb. obchodní zákoník, v platném znění

Informace poskytuje vedoucí živnostenského úřadu Mgr. Alena Trtílková,
telefon 54142 2348, el. pošta trtilkova@radnice.kurim.cz