

Dotační program

PODPORA KULTURNÍ A SPOLKOVÉ ČINNOSTI VE MĚSTĚ KUŘIMI pro rok 2022

1. Dotační program **Podpora kulturní a spolkové činnosti ve městě Kuřimi** (dále jen „Program“) vyhláší Zastupitelstvo města Kuřimi jako účelově zaměřený program města dle níže stanovených podmínek.
2. Dotace poskytovaná městem Kuřim na činnosti v oblasti kulturní a spolkové činnosti je v souladu se zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 1

Účel dotačního programu a důvody podpory tohoto účelu

1. Účelem Programu je finanční podpora spolků a jiných právnických a fyzických osob zabývajících se kulturní a společenskou činností (nikoli sportovní), která napomáhá uspokojování zájmů občanů města Kuřimi, především dětí a mládeže a sociálních skupin s obtížnějším společenským zapojením (handicapovaní, senioři, matky na rodičovské dovolené, etnické menšiny,...) do společenského a kulturního života ve městě.
2. Dotace poskytnuté v rámci tohoto Programu jsou určeny především:
 - a) k zajištění pravidelné celoroční činnosti organizací a spolků působících v oblasti kultury nebo sociálních (nikoli sportovních) komunit a vazeb,
 - b) na jednorázové akce kulturního a společenského (ne sportovního) charakteru v následujícím kalendářním roce, případně na cykly takových akcí.
3. Důvodem podpory stanoveného účelu je vytvoření kvalitních podmínek pro rozvoj kulturní a spolkové činnosti, rozšíření nabídky kulturních akcí pro příznivce jejich různých formátů a žánrů a podpora vytváření sociálních vazeb mezi příslušníky těch sociálních skupin, kterým hrozí společenská izolace nebo vyloučení.

Článek 2

Výše celkové částky určené na Program a maximální výše dotace

1. Celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu města Kuřimi na podporu stanoveného účelu schvaluje Zastupitelstvo města Kuřimi.
2. Výše celkové částky určené na tento Program v roce 2022 je stanovena v rámci rozpočtu města Kuřimi částkou ve výši **2.300.000 Kč**.
3. Maximální výše dotace na jeden projekt je poskytována:

a) u celoroční činnosti	max. ve výši 200.000 Kč
b) u jednorázových akcí a cyklů akcí	max. ve výši 70.000 Kč

Článek 3 Okruh způsobilých žadatelů o dotaci z Programu

1. Způsobilými žadateli o dotaci mohou být právnické a fyzické osoby působící na území města Kuřimi, jejichž činnost či projekty odpovídají výše popsané charakteristice.
2. Dotace může být poskytnuta také subjektům působícím či majícím sídlo mimo město Kuřim, pokud je projekt, na který je žádáno o dotaci, zaměřený na podporu činností uvedených v Čl. 1 nebo pokud je u spolků se sídlem mimo Kuřim část jejich členské základny tvořena občany Kuřimi.
3. Žadatelem o dotaci nemůže být příspěvková organizace zřizovaná městem Kuřimí ani organizace založená městem Kuřimí s více než 50% účastí města.
4. Z projednávání žádostí budou vyřazeny právnické a fyzické osoby, které jsou dlužníky města Kuřimi nebo jiných státních institucí. Prohlášení o bezdlužnosti je deklarováno formou čestného prohlášení žadatele v žádosti.

Článek 4 Podmínky pro poskytnutí a čerpání dotace

1. Dotace je přísně účelová a její příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně na realizaci dotovaného projektu nebo nepoužitou část dotace vrátit zpět převodem na účet poskytovatele.
2. Dotace bude příjemci poskytnuta na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Kuřimi do 20 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy, a to pouze bezhotovostním převodem jednorázovou splátkou na bankovní účet, u něhož je doloženo, že je ve vlastnictví příjemce dotace. Vzor veřejnoprávní smlouvy je uveden v Příloze č. 1.
3. Uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s hodnotou vyšší než 50.000 Kč a jejich případné dodatky budou uveřejněny v informačním systému registr smluv (dále jen „Registr smluv“), jehož správcem je Ministerstvo vnitra České republiky.
4. Účinnost veřejnoprávní smlouvy nastává u smlouvy nad 50.000 Kč jejím uveřejněním v Registru smluv, u smlouvy do 50.000 Kč nastává účinnost smlouvy podpisem obou smluvních stran.
5. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci na náklady roku 2022 vzniklé v období **od 01.01.2022 do 31.12.2022**.
6. **Použití dotace podléhá kontrole** ze strany poskytovatele dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a sankcím definovaným ve veřejnoprávní smlouvě.

Článek 5 Účelově uznatelné výdaje

1. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby.
2. Za účelově **uznatelné výdaje** se považují např.:
 - a) pronájmy sálů, interiérů, prostranství a movitých věcí,
 - b) výdaje za energie v pronajatých prostorách,
 - c) materiální vybavení neinvestičního charakteru (samostatná movitá věc, popřípadě soubor movitých věcí, v hodnotě nižší než 40.000 Kč),
 - d) spotřební materiál,
 - e) doprava členů spolku na akce mimo Kuřim (např. členů kuřimského uměleckého tělesa na soutěžní vystoupení),
 - f) registrační poplatky na soutěžích,
 - g) zdravotní a technické zajištění akcí (požární dozor, zdravotní dozor, sociální zařízení, apod.)
 - h) nákup uměleckých služeb (ozvučení, světla, apod....),
 - i) honoráře umělcům (včetně výdajů na stravné a ubytování na základě smlouvy),
 - j) výdaje na odborné lektory a podobné činnosti,
 - k) věcné ceny účastníkům akcí (nikoli členům žadatelské organizace),
 - l) výdaje na porotce uměleckých soutěží,
 - m) poplatky správcům duševního vlastnictví (OSA, Dilia...),
 - n) výdaje na propagaci projektu.
3. Z dotace **nelze hradit**:
 - a) mzdy, platy, odvody, dary a jiné požitky členům žadatelské organizace,
 - b) alkoholické nápoje, tabákové výrobky, výdaje na stravné a pohoštění, ubytování (vyjma stravného a ubytování pro umělce na základě smlouvy)
 - c) v případě náhrady cestovného mohou být uhrazeny výdaje maximálně ve výši stanovené vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí o cestovních náhradách (bez stravného a dalších výdajů),
 - d) dotace jiným fyzickým a právnickým osobám,
 - e) krytí splátek půjček, odpisy, pokuty a penále,
 - f) investice,
 - g) další výdaje prokazatelně nesouvisející s projektem.
4. Vynaložené výdaje musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám efektivnosti a hospodárnosti. Výdaje musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu, zaneseny v účetnictví žadatele a musí být doloženy účetními doklady.
5. Další požadavky a podmínky pro čerpání dotace mohou být poskytovatelem dotace upřesněny ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.

Článek 6 Pravidla pro předkládání žádostí a průběh dotačního řízení

1. Program pro rok 2022 se **vyhlašuje ke dni 13.09.2021**. Vyhlášení Programu se realizuje jeho zveřejněním na úřední desce Městského úřadu Kuřim.

2. **Lhůta pro podání žádostí** o poskytnutí dotace je stanovena **od 14.10.2021 do 31.10.2021**.
3. Žadatelé předkládají žádost o poskytnutí dotace vyplněním předepsaného elektronického formuláře, který je k dispozici na webových stránkách města Kuřimi www.kurim.cz. Žádost je nutno podepsat uznávaným elektronickým podpisem. V případě, že žádost nebude možné elektronicky podepsat, je nutno doručit zároveň písemnou žádost prostřednictvím podatelny Městského úřadu Kuřim nebo odesláním na adresu: Město Kuřim, Jungmannova 968/75, 664 34 Kuřim, případně ji podat prostřednictvím datové schránky města Kuřimi (5dhubqi2).
4. Žádost je podána včas, je-li doručena nejpozději poslední den lhůty pro podávání žádostí.
5. Žádost musí obsahovat:
 - a) správně a úplně vyplněný formulář žádosti,
 - b) požadovanou výši dotace v limitu maximální přípustné výše jednotlivé dotace (viz. Čl. 2, odst. 3),
 - c) podpis osoby oprávněné jednat jménem žadatele o dotaci.
5. V případě provedení doplnění/opravy v žádosti musí žadatel tuto změnu písemně na formuláři žádosti potvrdit svým podpisem.
6. Jednotlivé žádosti o dotaci posoudí Výbor pro kulturu a spolkový život Zastupitelstva města Kuřimi (dále jen „Výbor“) a předloží doporučující stanovisko Zastupitelstvu města Kuřimi. Jednání obou orgánů je přístupné veřejnosti a řídí se příslušným jednacím řádem.
7. O poskytnutí dotací a výši jednotlivých dotací rozhodne Zastupitelstvo města Kuřimi nejpozději **do 31.12.2021**. Zastupitelstvo města Kuřimi si v souladu s § 84 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, vyhrazuje rozhodování také o poskytnutí dotací do výše 50.000 Kč v jednotlivých případech.
8. Žadatel bude informován o výsledku dotačního řízení e-mailem, případně bude možné získat informace o poskytnutých dotacích na webových stránkách města Kuřimi www.kurim.cz. Pokud žadatel žádal elektronicky, bude informován elektronicky na tutéž adresu.

Článek 7 Kritéria pro hodnocení žádostí

1. Žádosti budou posuzovány dle kritérií (formálních a specifických).

Formální kritéria - hodnocena bude úplnost žádosti po formální a obsahové stránce, zda:

 - žádost má všechny požadované náležitosti,
 - žádost byla podaná ve lhůtě pro podávání žádostí,
 - žádost je v souladu s vyhlášeným dotačním programem.
2. Žádost, která nebude v souladu s účelem vyhlášeným v Programu nebo nebude doručena v termínu pro podávání žádostí, nebude dále posuzována v rámci specifických kritérií a bude zamítnuta.
3. V případě, že žádost bude neúplná, vyzve administrátor dotace žadatele o doplnění. Pro doplnění je stanovena lhůta **do 5 pracovních dnů** ode dne odeslání výzvy k doplnění žádosti na e-mailovou adresu žadatele uvedenou v žádosti. Pokud žadatel žádost na základě výzvy v tomto termínu nedoplní, nebude žádost dále posuzována v rámci specifických kritérií a bude zamítnuta.

4. **Specifická kritéria** - u úplných žádostí se bude dále posuzovat míra splnění následujících specifických kritérií:

Hodnotící kritéria	Maximální počet bodů hodnocení
1. Kvalita projektu - srozumitelnost předkládaného projektu a přínos realizace pro město Kuřim v souladu s Čl. 1 Programu (na škále 0 bodů až 80 bodů)	80 bodů
2. Udržitelnost projektu - opakovatelnost projektu a tradice ve městě (dlouhodobá činnost je 20 bodů, nový projekt zkušeného žadatele je 10 bodů, nový projekt nového žadatele je 0 bodů)	20 bodů

5. Podle výše dosažených bodů (maximum 100 bodů) bude stanoveno pořadí jednotlivých žádostí a podle toho budou žádosti Výborem doporučeny k poskytnutí dotace maximálně až do vyčerpání stanoveného objemu finančních prostředků Programu. Výbor může v rámci dotačního řízení navrhnout u jednotlivých žádostí dotaci v nižší výši, než je žadatelem požadována.
6. Žadateli může být Zastupitelstvem města Kuřimi poskytnuta dotace v nižší výši, než je žadatelem požadována, pokud žadatel v žádosti neuvede, že v případě, kdy nedostane dotaci v celé požadované výši, nemá o nižší dotaci zájem.

Článek 8 Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí dotace v rámci tohoto Programu není právní nárok. Město Kuřim si vyhrazuje právo Program zrušit.
2. Tento Program byl schválen Zastupitelstvem města Kuřimi na svém 5. zasedání pod číslem usnesení Z/2021/081 dne 07.09.2021.
3. Program vstupuje v účinnost dnem schválení Zastupitelstvem města Kuřimi.

Kontakt na administrátorku dotací:

Jitka Jonášová, tajemnice Výboru pro kulturu a spolkový život Zastupitelstva města Kuřimi
tel.: 541 422 333
e-mail: jonasova@kurim.cz