



KOMISE ŠKOLSKÁ MĚSTA KUŘIMI ZÁPIS Z JEDNÁNÍ Č. 8.

volební období 2018 - 2022

| | |
|------------------------------|---|
| Datum a čas | 21. 09. 2020 18:15 hod. |
| Místo konání | Radnice Kuřim, Jungmannova 968/76, 664 34 Kuřim |
| Počet členů | 6 |
| Přítomni | Přítomní členové komise (viz prezenční listina). Alena Matějíčková, Ing. Petr Němec, Ing. Vojtěch Novotný, Ing., Ing. Rostislav Hanák, Mgr. Ilona Kopecká, Mgr. Petr Bracek |
| Omluveni | Ing. Markéta Matulová, PhD. |
| Hosté | Ing. Petr Ondrášek, místostarosta, Mgr. Richard Mach, ředitel ZŠJ, Mgr. Bc. Hana Kočevová, ředitelka ZŠT, Mgr. Lenka Novotná, ředitelka MŠZ |
| Zapsala | Mgr. Hana Němcová, tajemnice komise |
| Další jednání komise školské | 23. 11. 2020 v 17:00 hod., zasedací místnost Radnice Kuřim |

PROGRAM JEDNÁNÍ:

Předsedkyně komise školské (dále jen „komise“) zahájila jednání komise v 18:15 hod.

1. Informace ředitelky MŠZ Mgr. Lenky Novotné.

A) Zápis k předškolnímu vzdělávání:

| | |
|---|-------------------------|
| počet volných míst v mateřské škole v době zápisu 05. 05. 2020 | 87 |
| počet zapisovaných dětí k 05. 05. 2020 | 137 |
| počet zapsaných/přijatých dětí k 04. 06. 2020 | 87 |
| počet zapsaných/nepřijatých dětí k 04. 06. 2020 | 47 |
| počet zapisovaných dětí mladších tří let | 29 (9 průběžně zrušeno) |
| počet zapsaných/přijatých dětí mladších tří let | 20 |
| počet předškoláků | 4 |
| počet dětí, které odešly do prvních tříd základních škol celkem | 125 |
| z toho k 05. 05. 2020 | 87 |
| k 31. 08. 2020 | +38 |
| počet dětí s odkladem povinné školní docházky celkem | 17 |
| z toho k 05. 05. 2020 | 55 |
| po vyšetření ve ŠPZ k 31. 08. 2020 | |

B) Celkový počet tříd / dětí v mateřské škole ve školním roce 2020/2021.

| | |
|---------|----------|
| 20 tříd | 434 dětí |
|---------|----------|

Kapacita školy je 458 dětí (počítáno na naplněnost 28 dětí ve třídě, výjimka z počtu dětí). Kapacitně je škola naplněna z 95 %.

Ředitelka MŠZ - v budově Komenského 511/40 (v ZŠ) je zřízena jedna třída pro dvouleté děti. Všechny děti, které jsme zapsali, byly k 01. 09. 2020 přijaty.

Diskuse:

Předsedkyně KŠ – je rozdíl v počtu odkladů oproti minulým letům?

Ředitelka MŠZ – ne není.

Místostarosta – dle matriky bude příští rok podobný počet dětí, další rok bude silný ročník, a potom bude počet dětí klesat.

Ředitelka MŠZ – postupně snad dosáhneme doporučeného počtu 24 dětí ve třídě a nebudeme muset žádat o výjimku z počtu dětí. Budovu základní školy zatím nemůžeme uvolnit, protože je udržitelnost projektu do roku 2023.

Předsedkyně KŠ – Funguje ještě školka na Podlesí.

Ředitelka MŠZ – ano a je plně obsazena 16 dětmi.

C) Zajištění hygienických požadavků dětí a zaměstnanců v souvislosti s Covid – 19.

Přijatá opatření: bezdotykové teploměry, roušky, štíty, stojany s desinfekcí; doplnění Školního řádu MŠZ o protiepidemiologická opatření, vše opakovaně desinfikujeme.

Řešení karanténního opatření při podezření na nákazu (při potvrzené nákaze): nemáme pozitivního nikoho, rodiče nechávají nachlazené děti doma, postupujeme dle Školního řádu a vládních nařízení.

D) Investiční akce:

Investiční akce a opravy, které proběhly z vlastních zdrojů:

- budova Komenského 1011/28 - rekonstrukce předprostoru, školního hřiště a oprava schodů v hodnotě 4.955.006,- Kč, renovace dělicích rámu, oprava plynových kotlů;
- budova Jungmannova 885/26 - oprava střechy, kotelny a vzduchotechniky;
- budova Zborovská 887/5 – oprava vzduchotechniky, topení, výměna termohlavic, nákup nového nábytku;
- budova Brněnská 1775/1 – nákup nového nábytku, mlžící sprchy na zahradu, malování;
- budova Komenského 511/40 (v ZŠ) – malování;

Dále nákup vozidla Dacia Dokker; bezdotykových teploměrů, stojanů s desinfekcí; na všech zahradách proběhly zahradnické práce.

Investiční akce plánované na rok 2021:

- budova Brněnská 1775/1 – rekonstrukce střechy;
- budova Komenského 1011/28 – III. etapa renovace školní zahrady;
- budova Jungmannova 885/26 – nákup nové garáže pro uskladnění;

Investiční akce plánované pro další roky (stavby/opravy; vybavení):

- využití dotace ze Státního fondu Životního prostředí.

E) Požadavky na zřizovatele.

Provozní rozpočet: je dostatečný, vycházíme.

Investice: spolupráce na rekonstrukci střechy na budově Brněnská.

2. Informace ředitele ZŠJ Mgr. Richarda Macha.

A) Zápis k povinné školní docházce:

| | |
|--|-----------|
| počet zapisovaných žáků | 81 |
| počet zapsaných/přijatých žáků | 74 |
| počet odkladů povinné školní docházky | 7 |
| počet zapisovaných/nepřijatých žáků | 0 |

Ředitel ZŠJ - ve třech prvních třídách máme 78 žáků (26-28-24).

B) Celkový počet tříd / žáků v základní škole ve školním roce 2020/2021:

| | |
|--|------------------------------|
| Celkem | 25 tříd / 646 žáků |
| z toho 1. stupeň | 13 tříd / 330 žáků |
| 2. stupeň | 12 tříd / 336 žáků |
| Počet oddělení / počet žáků ve školní družině | 7 oddělení / 196 žáků |

Kapacita školy je 710 žáků (počítáno na nejvyšší možnou naplněnost 34 žáků ve třídě, výjimka z počtu žáků). Kapacitně je škola naplněna z 91%.

Ředitel ZŠJ - původně jsme chtěli zřídit 4 první třídy, ale máme nedostatek učeben, protože přibyla jedna nová šestá třída s rozšířenou výukou tělesné výchovy. O tuto třídu byl mezi žáky velký zájem. Ve čtyřech šestých třídách máme celkem 120 žáků, ale výuka 30 žáků ve třídě je velmi náročná. Každoročně nám do šestých tříd přichází žáci z okolních obcí (Moravských Knínic, Vranova, Lelekovic, ...) kde je pouze nižší stupeň ZŠ a žáci musí pokračovat v povinné školní docházce na jiné úplné ZŠ. Neexistuje žádná dohoda okolních obcí s městem Kuřim o „spádovosti“, je to tak „historicky“ zvykem, ale v budoucnu se může stát, že z kapacitních důvodů nebudeme moci do naší školy tyto žáky přijímat.

Diskuse:

Místostarosta – příští rok to bude obdobné, další rok bude silný ročník, ale postupně už bude počet dětí klesat. O docházku do našich ZŠ má po 5. ročníku zájem ještě i Čebín. Jejich ZŠ letos bude využívat naši halu.

Předsedkyně – máte zajištěno personální obsazení výuky?

Ředitel ZŠJ – v podstatě ano, jenom výuku zeměpisu máme zajištěnu zatím na 2 měsíce studentkou, ale bude vyřešeno. Pro výuku fyziky máme nového učitele.

První 3 týdny v září budou učitelé s žáky opakovat, aby se „sladilo“ učivo. Nebudou první dna měsíce chodit na hospitace, ale učitelé si sami napíšou SWOT analýzu učení (vlastní hospitace).

C) Ukončení povinné školní docházky a výsledky přijímacího řízení:

| | |
|--|-----------|
| počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku | 52 |
| počet žáků přijatých na gymnázia celkem | 17 |
| z toho na 8-letá | 5 |
| 6-letá | 3 |
| 4-letá | 9 |
| počet žáků přijatých na SOŠ | 37 |
| počet žáků přijatých na SOU | 6 |

D) Zajištění hygienických požadavků žáků a zaměstnanců v souvislosti s Covid – 19.

Přijatá opatření: sledujeme nařízení a doporučení MŠMT, MZ a KHS, máme desinfekční přípravky u umyvadel, mytí rukou, roušky, bezdotykové teploměry. Jednou týdně „vykuřujeme“ třídy. Snažíme se zachovat zdravý rozum a rozumnou domluvu se zaměstnanci i rodiči.

Ve ŠJ oddělené sekce na oběd, po každé skupině se desinfikují stoly, zrušení samoobsluhy u salátů (výdej jednotlivě v miskách), výdej příborů přímo na ták. Při výdeji pomáhají paní uklízečky.

Pokud je to možné, ulevujeme žákům od nošení roušek.

Řešení karanténního opatření při podezření na nákazu/při potvrzené nákaze: jsme dohodnuti s rodiči, že nachlazené dítě neposílají do školy. Pokud dojde k podezření na nákazu (žák má teplotu), je žák umístěn do izolace a jsou kontaktováni rodiče, respektive hygiena.

Diskuse:

Předsedkyně – máte dostatek desinfekce?

Ředitel ZŠJ – ano, nakoupili jsme zásobu už na jaře. Uklízečky desinfikují každý den. Po skončení vyučování v tělocvičně je vydesinfikována před příchodem nájemců.

Místostarosta – domluvte se s nájemci, aby po sobě desinfikovali prostory, které jim pronajímáte (tělocvičny, třídy, ...) z vlastních zdrojů. Je to jejich zodpovědnost.

P. Němec – co bude taková dohoda obsahovat?

Ředitel ZŠJ i ZŠT – podmínky jsme teprve společně probírali a budou se následně posílat nájemcům.

Předsedkyně – máte ve škole nějaký případ nákazy?

Ředitel ZŠJ – na jaře byla v karanténě paní asistentka s rodinou, ale to již bylo v době uzavření škol. Nyní nemáme nikoho.

Místostarosta – v celé Kuřimi je nyní 6 pozitivních občanů, 13 občanů je v celém ORP. Pozitivita mezi učiteli je i v soukromé ZŠ DiviZna (rychlé řešení – uzavření školy).

E) Investiční akce:

Investiční akce a opravy, které proběhly:

- vybudování zastřešených prostor pro kola (financování částečně škola, částečně město);
- nové podlahy v učebnách;
- malování;
- nákup nových tabulí;

Investiční akce plánované na rok 2021:

- nákup nových PC + kamery pro distanční výuku;

Investiční akce plánované pro další roky:

- 8 nových učeben

F) Požadavky na zřizovatele.

Provozní rozpočet: je dostatečný, vycházíme.

Investice:

- dostavba dvou podlaží nové budovy s 8 novými učebnami (záleží na zřizovateli, ale chybí nám učebny);
- zrekonstruování školního hřiště, kde bylo umožněno parkování vozidel z důvodu uzavěrky ulice Legionářské;

Diskuse:

Místostarosta – počítáme s tím, že dáme hřiště do původního stavu, ale nejdříve se musí odstranit zaparkovaná nepojízdná auta.

Ředitel ZŠJ – měli jsme kontrolu na spisovou a skartační službu, nedopadla dobře, bylo nalezeno hodně nedostatků, ale pomohla nám v ujasnění si toho, co je ještě třeba dodělat. Nedostatky musíme odstranit do 2 měsíců.

3. Informace ředitelky ZŠT Mgr. Bc. Hany Kočevové.

A) Zápis k povinné školní docházce:

| | |
|--|-----------|
| počet zapisovaných žáků | 53 |
| počet zapsaných/přijatých žáků | 47 |
| počet odkladů povinné školní docházky | 10 |
| počet zapisovaných/nepřijatých žáků | 0 |

Ředitelka ZŠT - v prvním ročníku jsou dvě třídy s celkovým počtem 53 žáků a jsou v letošním školním roce umístěny v budově na ulici Tyršova 1255/56.

B) Celkový počet tříd a žáků v základní škole ve školním roce 2020/2021:

| | |
|--|------------------------------|
| Celkem | 25 tříd / 518 žáků |
| z toho 1. stupeň | 14 tříd / 284 žáků |
| 2. stupeň | 11 tříd / 234 žáků |
| Počet oddělení / počet žáků ve školní družině | 7 oddělení / 186 žáků |

Kapacita školy je 675 žáků. Kapacitně je škola naplněna ze 77%.

Ředitelka ZŠT - škola je personálně zajištěna, 1 učitel je nekvalifikovaný. Opakuje se a dobírá učivo, učitelé vypracovávají plány pedagogické podpory (požadavek ČŠI).

Je spuštěna ŠKOLA ONLINE pro učitele, žáky, rodiče, správce je jeden pan učitel koordinátor ICT (elektronická TK, ŽK,přístup na hesla).

Diskuse:

R. Hanák – je už zpětná vazba od rodičů?

Ředitelka ZŠT – byly třídní schůzky, kde bylo vše podrobně vysvětleno, zaregistrováni jsou oba zákonní zástupci, škola vidí vstupy.

C) Ukončení povinné školní docházky a výsledky přijímacího řízení:

| | |
|--|-----------|
| počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku | 46 |
| počet žáků přijatých na gymnázia celkem | 23 |
| z toho na 8-letá | 7 |
| 6-letá | 7 |
| 4-letá | 9 |
| počet žáků přijatých na SOŠ | 27 |
| počet žáků přijatých na SOU | 9 |

D) Zajištění hygienických požadavků žáků a zaměstnanců v souvislosti s Covid – 19:

Přijatá opatření: vycházíme z nařízení a doporučení MŠMT, MZ a KHS; desinfekce, roušky (kromě HV a TV), desinfikování sociálního zařízení po každé přestávce, tříd po vyučování, „vykuřování“ tříd parou, větrání, dle možností výuka venku.

ŠJ je rozdělena na 4 sektory, obědy jsou časově odstupňovány, po každé skupině proběhne desinfekce dané sekce, maximálně se větrá.

Řešení karanténního opatření při podezření na nákazu/při potvrzené nákaze: měření teploty bezdotykovým teploměrem, při podezření jsou žáci izolováni a kontaktováni rodiče. Rodiče sami nechávají děti při podezření preventivně doma.

Pozitivitu ve škole nemáme žádnou.

E) Investiční akce:

Investiční akce a opravy, které proběhly:

- budova Tyršova 1255/56 – v rámci projektu IROP vybudována odborná učebna přírodopisu, jazyková učebna, učebna dílen, výtvarné výchovy a pracovních činností. Součástí projektu bylo vybudování bezbariérového přístupu (výtah), kabinetů pro učitele cizích jazyků a přírodopisu, výměna podhledů ve vstupní hale a oprava osvětlení, rozvod datové sítě po škole, vybavení učebny ICT novými počítači pro žáky, učeben PŘ, VV a cizích jazyků novými interaktivními tabulemi. Vše bylo financováno z projektu a za pomoci města.

Z vlastních zdrojů jsme vybuďovali nové kabinety pro vychovatelky, dvě nové učebny pro 1. stupeň, zrekonstruovali jsme kanceláře vedení školy a sekretariátu, vyměnili osvětlení v některých učebnách, vybuďovali krytý přístřešek pro kola, zavedli nový čipový systém pro vstup do tělocvičen v odpoledních hodinách, Zakoupili nové nástěnky na chodbu.

Probíhá nákup notebooků pro pedagogy (2 etapy již proběhly, 1 proběhne).

Probíhá revitalizace prostoru atria na Tyršové (prostor pro výuku).

Investiční akce plánované na rok 2021:

- budova Komenského 511/40 – revitalizace zahrady pro výuku pěstitelských prací s venkovní učebnou; postupná rekonstrukce učeben (podlahy, osvětlení, datové rozvody, nábytek); vybudování krytého přístřešku pro kola.
- budova Tyršova 1255/56 - zastínění malé tělocvičny; stavební úpravy v kabinetech a učebnách III. NP (zazdění dveří a oken z kabinetů do učeben); postupná rekonstrukce učeben (podlahy, osvětlení, nábytek).

Investiční akce plánované pro další roky:

- výměna podlah v tělocvičnách;

F) Požadavky na zřizovatele.

Provozní rozpočet: budeme žádat o navýšení financí na správu internetové sítě včetně nákladů na zajištění provozu ŠKOLY ONLINE a na nákup úklidových prostředků;

Investice:

4. Informace ředitele SOŠ a SOU Kuřim, s.r.o. Ing. Vojtěcha Novotného.

A) Absolventi a výsledky přijímacího řízení:

| | |
|------------------------------------|---------|
| úspěšnost u maturit | 86,7% |
| úspěšnost u závěrečných zkoušek | 80% |
| celkem přijato v přijímacím řízení | 64 žáků |
| 1. kolo přijímacích zkoušek | 22 žáků |
| 2. kolo přijímacích zkoušek | 42 žáků |

Ředitel SOŠ a SOU – k maturitě a zkouškám šli na základě vládního rozhodnutí všichni i ti, co by normálně neprospěli. Pro všechny končící studenty jsme měli intenzivní 4 týdenní výuku zaměřenou jenom na maturitní/zkouškové předměty.

Přijímací řízení z důvodu plošných opatření COVID 19 bylo posunuto do půlky června.

B) Celkový počet tříd a studentů ve školním roce 2020/2021:

| | |
|---|-------------------|
| počet tříd / studentů prvního ročníku SOŠ + SOU | 4 třídy / 79 žáků |
| z toho počet tříd prvního ročníku SOŠ | 2 třídy |
| počet tříd prvního ročníku SOU maturitní | 1 třída |

| | |
|---|---------------------------|
| počet tříd prvního ročníku SOU tříletý obor | 1 třída |
| celkový počet tříd / žáků | 13 tříd / 236 žáků |
| z toho SOŠ | 144 žáků |
| SOU maturitní | 40 žáků |
| SOU tříletý obor | 52 žáků |
| celkem SOU | 92 žáků |

C) Zajištění hygienických požadavků studentů a zaměstnanců v souvislosti s Covid – 19:

Přijatá opatření: dodržování veškerých oficiálních nařízení; anketa s žáky – příprava na distanční výuku; desinfekce, větrání, rozestupy, roušky. Na konci minulého školního roku bylo do tematických plánů zaznamenáno neprobrané učivo, které nyní dobíráme. Stravování je bez problémů, malý počet žáků. Ve výdejně se střídáme s ZŠ DiviZna v mezičase se desinfikuje.

Řešení karanténního opatření při podezření na nákazu/při potvrzené nákaze: máme jeden případ – učitel, studenti negativní. Obtížně se dá zajistit nemísení žáků (např. výuka odborných předmětů). Žák s příznaky zletilý, jde domů, nezletilý čeká na rodiče. Žáci nechodí do školy s nachlazením.

D) Investiční akce:

Investiční akce a opravy, které proběhly:

- nová učebna ICT;
- nový kabinet výchovné poradkyně;
- kompletní repase PC a řídicích systémů v CNC dílně;
- dlouhodobá zápůjčky měřicích přístrojů od TOS (cca 200.000,- Kč);
- nákup vybavení elektrodílen z dotace Siemens (150.000,- Kč);
- grantový program TYCO 25.000,- Kč – robotické stavebnice a frézka (laser) Arduino;
- grantový program TYCO 40.000,- Kč – strojírenský software Solid Works s SolidCam;
- dokončení fasády ve středovém traktu;
- chodník jižního křídla;
- hydroizolace;
- dokončení nového kamene u vstupu;
- repliky vchodových dveří na sekretariát a na terasu;
- vybudování nových WC ženy v dílně;
- výměna led světel ve dvou učebnách (další dvě třídy o podzimních prázdninách);
- malování;

Investiční akce plánované na rok 2021:

- rekonstrukce střechy – severní křídlo.

Investiční akce plánované pro další roky:

- s památkáři domlouváme rekonstrukci arkád;
- ZŠ DiviZna chce zrekonstruovat část zahrady a další dvě třídy;

5. Různé.

A) Co nového do výuky vnesla „jarní karanténa“ ve školách?

- nové způsoby výuky (např. co se osvědčilo, co se zavede nového, jiný způsob výuky);
- vliv přerušení povinné školní docházky na vědomosti žáků a studentů (zjišťování úrovně);
- jak řešíte doplnění učiva, které nebylo probráno a má vliv na návaznost v některých předmětech (musí být vysvětleno a procvičeno);

VIZ PŘEDCHOZÍ BODY.

B) Podmínky povinného distančního vzdělávání:

- potřebné vybavení škol;

VIZ PŘEDCHOZÍ BODY

C) Zřízení povinných jeslí, asi od roku 2024?

Zatím není nikde uzákoněno, pouze návrh, který se nyní neprojednává.

D) Předání a funkčnost nového internetového připojení na ZŠT pro potřebu zavedení elektronické třídní knihy a žákovské knížky:

Ředitelka ZŠT - datové připojení je předáno, je funkční kromě prostor MŠZ v budově na Komenského 511/40, ale řeší se.

Místostarosta – město dostalo předávací protokoly, zkontrolovalo zhotovení dle projektu, vše by mělo být v pořádku. Nyní je třeba ještě doladit funkčnost za provozu a „vychytat mouchy“. Zkušební provoz byl 14 dní.

E) Informace o došlé žádosti:

Místostarosta – soukromá ZŠ chce požádat od školního roku 2021/2022 Rejstřík škol a školských zařízení o povolení navýšit počet žáků z 52 na 90 a požádala RM o souhlas. K tomu potřebuje souhlas obce, ve které sídlí. Město je sice zřizovatelem dvou úplných ZŠ, ale o alternativní výuku, kterou běžná škola nenabízí, je zájem a DiviZně přibývá žáků. Škola by v budoucnu také chtěla pokračovat výukou na vyšším stupni, který má MŠMT povolený, ale kapacitně by nestačila. Změna kapacity souvisí s výší státního příspěvku školy.

Návrh usnesení:

Komise školská doporučuje Radě města Kuřimi vyjádřit souhlas s navýšením kapacity Základní školy DiviZNA, z.ú. dle zápisu.

Hlasování: pro 6 (A. Matějčková, P. Němec, R. Hanák, P. Bracek, I. Kopecká, V. Novotný)
proti 0
zdržel se 0

Nepřítomna M. Matulová.

Návrh usnesení byl přijat všemi přítomnými členy.

F) Žádost ředitele ZŠJ:

Ředitel ZŠJ – chtěl bych požádat město, aby při jednání o autobusových spojích s KORDIS JMK dohodlo přidání spojů pro dojíždějící žáky z Moravských Knínic. Spoje nenavazují na vyučování a žáci je nestíhají.

Místostarosta – domluvil jsem se s paní zástupkyní, že mi sdělí počet dojíždějících žáků.

Návrh usnesení:

Komise školská doporučuje Radě města Kuřimi projednat s firmou KORDIS JMK zlepšení dopravní obslužnosti pro žáky dojíždějící do kuřimských škol z okolních obcí.

Hlasování: pro 5 (A. Matějčková, P. Němec, P. Bracek, I. Kopecká, V. Novotný)
proti 0
zdržel se 1 (R. Hanák)

Nepřítomna M. Matulová.

Návrh usnesení byl přijat pěti z šesti přítomných členů.

G) Informace o změně pravidel odměňování členů komisí, která byla schválena Zastupitelstvem města Kuřimi dne 16. 06. 2020.

Tajemnice KŠ – v červnu schválilo ZM změnu v odměňování členů výborů a komisí. Odměna pouze za účast členům, kteří nejsou zastupitelé. Předseda komise 2.000,- Kč, místopředseda a členové 1.200,- Kč.

6. Závěr.

Předsedkyně komise poděkovala všem přítomným za účast, připomněla termín dalšího jednání (23. 11. 2020, v 17:00 hod., zasedací místnost Radnice Kuřim) a jednání ukončila v 20:40 hod.

Alena Matějčková, předsedkyně komise

.....

Mgr. Hana Němcová, tajemnice komise

.....

| Vysvětlivky zkratk | |
|---------------------------|---|
| MŠZ | Mateřská škola Kuřim, Zborovská 887, okres Brno – venkov, příspěvková organizace |
| ZŠJ | Základní škola, Kuřim, Jungmannova 813, okres Brno – venkov, příspěvková organizace |
| ZŠT | Základní škola Kuřim, Tyršova 1255, okres Brno – venkov, příspěvková organizace |
| ŠD | Školní družina |
| ŠJ | Školní jídelna |
| MŠMT | Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy |
| ÚSC | Územní samosprávný celek |
| ŠR | Školská rada |
| KÚ | Kancelář úřadu |
| Zapisované děti | Všechny děti, které se dostavily k zápisu |
| Zapsané děti | Všechny děti, které byly přijaty |
| ŠPZ | Školské poradenské zařízení (např. pedagogicko psychologická poradna) |
| OŠ KÚ JMK | Odbor školství Krajského úřadu Jihomoravského kraje |
| PT | Přípravná třída |
| SKK | Sportovní klub Kuřim |
| PPP | Pedagogicko psychologická poradna |
| ŠVP | Školní vzdělávací program |
| RVP | Rámcový vzdělávací program |
| MAP | Místní akční plán |
| KAP | Krajský akční plán |
| MAS | Místní akční skupina |
| KHS JMK | Krajská hygienická stanice Jihomoravského kraje |
| ČŠI | Česká školní inspekce |
| ZVH | Zlepšený výsledek hospodaření |
| SVP | Speciální vzdělávací potřeby |
| ŠPP | Školské poradenské pracoviště |
| KD | Kulturní dům |
| ICT | Information and Communication Technologies (počítače a informační technologie) |
| Školské zařízení | Mateřská škola, školní jídelna, školní družina |
| Škola | Základní, střední, vyšší odborná |